

## دستیار محترم گروه داخلی آقای/خانم:.....

قوانین وضع شده در جلسه گروه و شورای آموزشی بیمارستان:

- ۱- در صورت اقدام به تعویض کشیک باید ۲۴ ساعت قبل کتباً و با امضای جانشین به دفتر گروه و دفتر آموزش (آقای انصاری تبار) شخصاً اعلام گردد.
- در صورت عدم اطلاع به منزله غیبت محسوب گردیده و غیبت در کشیک یک ماه تجدید دوره رزیدنتی را در بر دارد.
- ۲- مرخصی استحقاقی رزیدنتی ۲ روز در ماه می باشد که باید با تأیید استاد مربوطه ۲۴ ساعت قبل به دفتر گروه اطلاع داده شود. در صورت عدم اطلاع ۳ روز تجدید دوره محسوب می گردد.
- ۳- در صورت تمایل به استفاده از مرخصی تابستانه به مدت ۵ الی ۷ روز باید مرخصی ماهانه ذخیره داشته، در غیر این صورت مجاز به گرفتن مرخصی تابستانه نمی باشند.
- ۴- عدم حضور در مورنینگ به منزله غیبت در طول روز است و ۳ روز تجدید دوره در صورت غیر موجه بودن را بدنبال دارد.
- ۵- اتیکت با آرم دانشگاه توسط تمام دستیاران محترم استفاده گردد، در صورت عدم استفاده توسط حراست دانشگاه پیگیری می گردد.
- ۶- برگه مخصوص مورنینگ توسط رزیدنت ارشد هر روز تکمیل و توسط استاد مربوطه امضاء گردد.
- ۷- لوگ بوک ها ماهانه تکمیل و توسط اساتید مربوطه مهر و امضاء گردد.
- ۸- در صورت روتیشن در بخش های عفونی-رادیولوژی-طرح-درمانگاه-نورولوژی باید در انتهای دوره گواهی ۳۰ روز حضور و با نمره کتبی تحویل کارشناس گروه گردد.
- ۹- رزیدنت سال اول کشیک اورژانس، حق ویزیت و مشاوره بیماران تریاژ و اورژانس جراحی را ندارند و فقط به عهده سال دوم کشیک می باشد، در صورت ویزیت با رزیدنت سال اول برخورد می گردد.
- ۱۰- خلاصه پرونده بیماران باید امضاء و مهر رزیدنت بیمار را داشته باشد و در صورت نقص در خلاصه پرونده با رزیدنت خاطی برخورد می گردد.
- ۱۱- برگه سونوگرافی-MRI-CT توسط رزیدنت تکمیل و علت درخواست مکتوب گردد.
- ۱۲- برگه پاتولوژی توسط رزیدنت محترم تکمیل گردد.
- ۱۳- Off service note , on service note و برگه سیر بیماری توسط رزیدنت تکمیل گردد.
- ۱۴- دستیاران به هیچ وجه برگه های بدون نام و مشخصات رادیولوژی، تزریق خون، و به ویژه مربوط به مواد مخدر را امضاء ننموده و مهر خود را در اختیار منشی بخش و ... قرار ندهند. در غیر این صورت عواقب سوء استفاده از مهرشان به عهده خود رزیدنت می باشد.

مدیر گروه داخلی

دکتر زهرا چیت سازیان